

Số: /KH-STP

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 394/KH-UBND, ngày 23/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Sở Tư pháp ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

- Đảm bảo thông tin thủ tục hành chính hiện hành được kịp thời công bố và công khai theo thẩm quyền giải quyết của từng cấp chính quyền và được niêm yết, công khai đầy đủ, khoa học trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.

- Tăng cường cải cách, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết gắn với đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, giảm tầng nấc, khâu trung gian. Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; xác định các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong năm 2025 và trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc sở, công chức, viên chức trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm

quyền; kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRONG TÂM

1. Xây dựng văn bản triển khai công tác Kiểm soát TTHC theo yêu cầu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh làm cơ sở triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Sở theo quy định.

2. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm soát chặt chẽ quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC; hướng dẫn các sở, ban ngành của tỉnh thực hiện đúng quy trình tham mưu cấp thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật có TTHC theo đúng quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản QPPL.

3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, đề kịp thời tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh hoặc kiến nghị, đề xuất Bộ Tư pháp điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, đảm bảo với quy định hiện hành; triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025.

4. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC trên các lĩnh vực đã được Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quyết định công bố đảm bảo thời gian theo quy định.

5. Thường xuyên rà soát, tham mưu xây dựng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ; xác định đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ để rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; tập trung tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành sửa đổi các văn bản để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính đảm bảo theo quy định.

7. Thường xuyên rà soát, theo dõi, cập nhật, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; thiết lập, tin học hóa quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

8. Thường xuyên tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

(Có Phụ lục nhiệm vụ chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp cung cấp thông tin, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC gửi về Văn phòng Sở báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Tư pháp, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mùa Thị Lan